



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.edu.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

I.C PICERNO -PZ-
Prot. 0002022 del 03/06/2020
05 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti

p.c. Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Si comunica che è stato predisposto in ARGO il modello digitale per la certificazione delle competenze degli alunni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e dalla scuola primaria.

Si raccomanda di concordare per le vie brevi i livelli da inserire per ciascuna competenza e di provvedere alla compilazione del documento entro la data dello scrutinio finale.

Si precisa che il lavoro di compilazione sarà svolto in collaborazione tra coordinatori e segretari nella scuola secondaria e docenti prevalenti nella scuola primaria.

DOCUMENTAZIONE SECONDARIA (I, II e III)

In sede di valutazione finale, il Consiglio di classe approverà una breve relazione predisposta dal coordinatore di classe, nella quale saranno messe in evidenza le azioni relative alla didattica in presenza e a distanza, secondo i punti elencati:

- efficacia delle proposte educative attuate;
- raggiungimento degli obiettivi didattici trasversali e disciplinari;
- strategie adottate e interventi individualizzati realizzati;
- eventuali uscite didattiche effettuate e loro ricaduta sull'apprendimento;
- rapporto scuola-famiglia.

Si tenga conto del fatto che per ogni classe I e II potrà essere necessario provvedere alla redazione di un P.I.A. oltre a un P.A.I. per gli alunni che abbiano riportato delle criticità in specifiche discipline. La relazione di classe, quindi, costituirà una semplice panoramica del lavoro svolto. Una copia originale firmata di pugno dal coordinatore sarà consegnata a scuola e allegata al registro dei verbali, secondo un calendario che sarà comunicato con nota successiva.

I registri di classe e i registri personali in forma elettronica dovranno essere completi. La piattaforma elettronica sarà, infatti, chiusa il giorno dello scrutinio. I registri di classe cartacei, invece, saranno consegnati secondo un calendario che sarà comunicato successivamente. Nella stessa occasione si



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.edu.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

provvederà ad apporre le firme sui verbali dei consigli di classe e sui tabelloni degli scrutini (per conferma dei voti concordati in sede di scrutinio on line).

DOCUMENTAZIONE PRIMARIA (I/V)

L'ultima relazione quindicinale degli insegnanti della scuola primaria, incentrata in particolar modo sulla DAD, sarà dedicata a una rendicontazione del lavoro svolto, con particolare riguardo alla risposta che gli alunni hanno mostrato nei confronti delle sollecitazioni a distanza. Ciascun insegnante provvederà a inviare il proprio report entro il 10 giugno all'indirizzo di posta elettronica della scuola.

I registri di classe cartacei saranno consegnati di persona secondo un calendario che sarà comunicato successivamente. Nella stessa occasione si provvederà ad apporre le firme sui verbali dei consigli di interclasse e sui tabelloni degli scrutini (per conferma dei voti concordati in sede di scrutinio on line).

DOCUMENTAZIONE INFANZIA (tutte le sezioni)

Gli insegnanti della scuola dell'infanzia, come già preannunciato, redigeranno un report personale sulle attività svolte durante l'a.s. 2019/2020, avendo cura di mettere in evidenza le modalità con le quali sono state svolte le attività dei cosiddetti LEAD (Legami Educativi a Distanza) durante la fase di emergenza sanitaria. Provvederanno a specificare attività proposte, canali utilizzati per la comunicazione, attinenza al progetto di rimodulazione didattica ed eventuali azioni non realizzate rispetto alla progettazione originaria. Le relazioni finali saranno inviate a scuola tramite mail nel periodo compreso tra il 28 giugno e il 4 luglio c.a.

I registri di sezione ed eventuali altri documenti cartacei saranno consegnati a scuola secondo un calendario che sarà comunicato con nota successiva.

DOCUMENTI PER L'ACCESSO AL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Si invitano i docenti a consegnare in Segreteria, entro il 30 Giugno, la documentazione relativa alle attività di ampliamento O.F. e di potenziamento. Occorre presentare relazione scritta di ogni attività, commissione, intervento per il quale sia previsto accesso al F.I.S. secondo la contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2019/2020. La relazione sulle attività di ampliamento, in particolare, dovrà contenere le seguenti sezioni:

1. TITOLO PROGETTO
2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO
3. ALUNNI COINVOLTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.edu.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

4. OBIETTIVI PRESENTI NEL PROGETTO

5. OBIETTIVI REALMENTE RAGGIUNTI

6. TABELLA RIASSUNTIVA DELLE ORE AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL' INSEGNAMENTO

Si ricorda che i compensi accessori saranno accreditati direttamente sul cedolino unico.

RICHIESTA FERIE

Entro il 20 Giugno, infine, va presentata in Segreteria la richiesta delle ferie da fruire entro il 31/08/2020, utilizzando il modulo disponibile sul sito, alla voce "modulistica docenti/ATA". Il personale che ha già fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico detrarrà tali giorni dalla richiesta da effettuare.

Per la consegna dei documenti di valutazione alle famiglie, la consegna di eventuali documenti cartacei in segreteria e il Collegio dei docenti di fine anno si rimanda a successiva comunicazione.

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Vasti

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L.vo n. 39/1993